

**AUTORIZACIÓN PARA LA UTILIZACIÓN DEL
CARNÉ DE PRÉSTAMO POR OTRA PERSONA**

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

DNI / NIE / Pasaporte		Nombre	
Primer apellido		Segundo apellido	
Carnet de Socio de la Biblioteca Nº		Teléfono (s)	

Como usuario de la Biblioteca Municipal Francisco Umbral deseo exponer que actualmente no puedo hacer uso del servicio de préstamo personal de la citada Biblioteca, debido a la/s circunstancia/s personal/es que detallo a continuación:

Por tal/es motivo/s, y bajo mi propia responsabilidad, según lo establecido en el punto 1.3 CARNÉ DE USUARIO de las Normas de Funcionamiento de la biblioteca, solicito que:

D./Dña. _____
con DNI/NIE/Pasaporte Nº _____ **y carné de socio de biblioteca nº** _____ **pueda hacer uso de mi propio carné para obtener préstamos de fondos destinados a mi uso personal.**

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

Fotocopia del D.N.I. de la persona que autoriza

DATOS A CUMPLIMENTAR POR EL CENTRO

Usuario autorizado <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	Caducidad de la autorización	Renovación de la autorización	Desde	
			Hasta	

LUGAR, FECHA Y FIRMA

En Majadahonda, a _____ de _____ 20____

(Firma)

De acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas, Reglamento General de Protección de Datos, se le informa de modo expreso, preciso e inequívoco que los datos personales que nos facilita en la presente solicitud, serán tratados por el Ayuntamiento de Majadahonda con la finalidad expuesta en su solicitud, pudiendo ser cedidos a cualquier organismo público que lo solicite en cumplimiento de obligaciones legales, para lo cual sirva la suscripción de la presente solicitud como consentimiento expreso. La finalidad del tratamiento de los datos que nos proporciona y el tiempo durante el cual se conservarán obran en el Registro de Tratamiento de Actividades que figura en la página web del Ayuntamiento de Majadahonda, www.majadahonda.org.

Vd. podrá en cualquier momento ejercer el derecho de información, retirada de consentimiento, acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación o portabilidad en los términos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos, (1) a través de la Sede Electrónica accediendo a su perfil de usuario, (2) dirigiéndose al Ayuntamiento de Majadahonda, Plaza Mayor nº3, 28220 Majadahonda o (3) poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos por este mismo medio, o enviando un correo electrónico a dpo@majadahonda.org