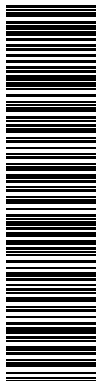


DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 2205. AD CONV MMTO QUEVEDO 2024	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>WXVE9-FJ7DW-WCOKA</b> Fecha de emisión: 6 de Mayo de 2024 a las 12:23:01 Página 1 de 4	FIRMAS 1.- Concejal de Educacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 15/04/2024 12:20 2.- Secretaria del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Doy fe 15/04/2024 13:06	ESTADO <b>FIRMADO</b> 15/04/2024 13:06



**ADENDA SUSCRITA ELECTRÓNICAMENTE AL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA Y LOS COLEGIOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA DEL MUNICIPIO, PARA ATENDER LOS GASTOS CORRIENTES PERIÓDICOS DE MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DERIVADOS DE SU ACTIVIDAD PARA EL AÑO 2024.**

En Majadahonda, a la fecha de la firma electrónica de la Sra. Concejala Delegada de Educación y Juventud

**COMPARECEN**

De una parte, el Ayuntamiento de Majadahonda, representado por Dña. Raquel Monedero Lázaro, Concejala Delegada de Educación y Juventud del Ayuntamiento de Majadahonda (Madrid), en virtud de las competencias atribuidas por el Decreto de Alcaldía número 3494/2023, de 2 de octubre de 2023, actuando en nombre y representación de dicha Administración, de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y habilitado para la firma del Convenio en virtud de lo dispuesto en el artículo 30.1.a) de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid, asistido electrónicamente por la Secretaria General.

De otra, el CEBIP Francisco de Quevedo con CIF Q2868258A y domicilio en Calle Blas de Otero 61 de Majadahonda, representado por Dña. Asunción Artola Poblaciones, Directora del Centro Educativo, en virtud de su nombramiento como tal por Resolución del Director del Área Territorial Noroeste de fecha 1 de octubre de 2018.

**EXPONEN**

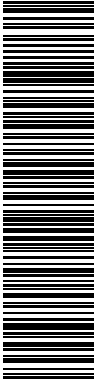
Que conforme a los criterios establecidos en el Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Majadahonda y los colegios públicos de la localidad de Educación Infantil y Primaria, para atender gastos corrientes de mantenimiento y reposición derivados de su actividad, firmado en el año 2023 y de acuerdo a lo establecido en la cláusula CUARTA, se procede a la firma de la adenda para el año 2024, adenda que determina las actuaciones a realizar y los datos económicos actualizados.

Por todo ello,

**ACUERDAN**

Suscribir la presente Adenda al Convenio de colaboración con colegios públicos del municipio para atender gastos corrientes de mantenimiento y reposición derivados de su actividad, para el año 2024.

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 2205. AD CONV MMTO QUEVEDO 2024	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: WXVE9-FJ7DW-WCOKA Fecha de emisión: 6 de Mayo de 2024 a las 12:23:01 Página 2 de 4	FIRMAS 1.- Concejal de Educacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 15/04/2024 12:20 2.- Secretaria del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Doy fe 15/04/2024 13:06	ESTADO <b>FIRMADO</b> 15/04/2024 13:06



## PRIMERA. OBJETO DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONABLES CONVENIO

En la Cláusula PRIMERA del Convenio marco se indica que la subvención tiene como objeto dar cumplimiento del artículo 25.2.n) de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local por el cual los ayuntamientos ostentan como competencia propia la conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial

Las **actuaciones subvencionables** son las que se especifican en la cláusula PRIMERA del Convenio Marco.

## SEGUNDA: CUANTÍA, CRÉDITO PRESUPUESTARIO, ABONO Y COMPATIBILIDAD:

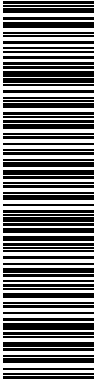
1. Para el año 2024 asciende a 9.000,00 € euros, apareciendo en los estados de gastos del presupuesto del Ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2024, en congruencia con el objeto del Convenio, el beneficiario y la dotación presupuestaria 010323048036. Existe retención del crédito nº de referencia: 22024000955.
2. En el año 2024 el abono de dicha subvención se hará a la firma de la presente Adenda.
3. La subvención concedida en virtud de la presente adenda es incompatible con cualesquiera otras ayudas que pudieran percibirse con la misma finalidad y periodos de ésta u otras entidades públicas o privadas.

## TERCERA: OBLIGACIÓN DE LAS PARTES

**Por parte del Ayuntamiento de Majadahonda** a través de la Concejalía de Educación y Juventud se compromete a:

1. Financiar con cargo a los presupuestos anuales del Área de Educación, la subvención concedida en los términos especificados en la cláusula SEGUNDA de este acuerdo.
2. A través del Área de Educación, se garantizará el control, seguimiento y evaluación de la calidad de las actividades. Para lo que se creará una Comisión de Seguimiento y Control, para poder valorar el grado de cumplimiento de los diferentes objetivos propuestos.

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 2205. AD CONV MMTO QUEVEDO 2024	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>WXVE9-FJ7DW-WCOKA</b> Fecha de emisión: 6 de Mayo de 2024 a las 12:23:01 Página 3 de 4	FIRMAS 1.- Concejal de Educacion del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 15/04/2024 12:20 2.- Secretaria del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Doy fe 15/04/2024 13:06	ESTADO <b>FIRMADO</b> 15/04/2024 13:06



3. La Comisión de Seguimiento y Control elaborará una evaluación anual que recogerá los aspectos más significativos de las actuaciones objeto de este Convenio.

**Por parte del CEBIP Francisco de Quevedo**

1. El CEBIP Francisco de Quevedo, cuyo Director/a o persona en quien éste delegue será el representante para todas las cuestiones derivadas de este Convenio, deberá:
  - Velar por el desarrollo de las actuaciones objeto del presente Convenio atendiendo a las condiciones de calidad y gestión del servicio.
  - Aportar todos los datos requeridos para la elaboración de las evaluaciones y protocolos de seguimiento, así como a elaborar informes del gasto con objeto de proceder a la justificación de la subvención recibida.
  - Informar a las familias de sus alumnos de la colaboración y financiación de los proyectos por el Ayuntamiento, dejando constancia de ello en todos los documentos, circulares y medios de difusión de sus actividades.

**CUARTA: JUSTIFICACIÓN DEL GASTO**

1. El plazo para presentar la documentación justificativa del gasto realizado será hasta el **31 de diciembre (incluido)** del ejercicio objeto de la subvención en el supuesto de que el Centro haya cobrado la subvención antes de la fecha señalada. En el caso de producirse el cobro después de la fecha señalada, los centros contarán con un plazo de 60 días hábiles desde el día siguiente en que se haga efectivo el cobro en la cuenta corriente del Centro beneficiario, Los Centros podrán presentar la documentación justificativa del gasto realizado en cualquier momento antes del cobro de la subvención. La documentación a presentar es la siguiente:
  - **ANEXO I:** Memoria Justificativa del proyecto desarrollado.
  - **ANEXO II:** Relación de Facturas justificativas del gasto comprendidas dentro de periodo subvencionable, dicho Anexo se deberá de corresponder con las facturas comprendidas en los periodos que se relaciona a continuación:
    - Año 2024: Facturas con fecha desde el 1 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024 (ambos días incluidos).
  - **ANEXO III:** Declaración Responsable en la que se declara que la subvención recibida ha sido destinada íntegramente a los fines para los que se otorgó.

DOCUMENTO DA-Documento del expediente: 2205. AD CONV MMTO QUEVEDO 2024	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>WXVE9-FJ7DW-WCOKA</b> Fecha de emisión: 6 de Mayo de 2024 a las 12:23:01 Página 4 de 4	FIRMAS 1.- Concejal de Educación del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Firmado 15/04/2024 12:20 2.- Secretaria del AYUNTAMIENTO DE MAJADAHONDA. Doy fe 15/04/2024 13:06
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 15/04/2024 13:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 30001001WXVE9-FJ7DW-WCOKA 9EBCAD94B3D98E54B1BCFF78E5A83D04F77A593EA) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.majadahonda.org/portal/verificarDocumentos.do>



- **ANEXO IV:** Declaración Responsable en la que se declara que no se han recibido otras subvenciones, ayudas, ingresos, o recursos para la financiación objeto de dicha subvención.
  - **ANEXO V :** Declaración Responsable de que el Centro cumple con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
2. Todos los documentos deberán presentarse debidamente firmados y sellados por el Director/a del CEBIP Francisco de Quevedo.

**QUINTA: COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**

1. Una Comisión de Seguimiento llevará a cabo la coordinación, seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del Convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes, así como la resolución de las discrepancias que pudieran plantearse sobre su interpretación y cumplimiento.
2. La Comisión de Seguimiento estará integrada por La Jefa de Servicio de Educación Infancia y Familia, un Empleado municipal de Área de Educación y un Representante del CEBIP Francisco de Quevedo, su Director/a o persona en quien delegue.
3. La Comisión de Seguimiento será convocada por el La Jefa de Servicio de Educación Infancia y Familia, y se reunirá al menos una vez al año, con el objetivo de control de la calidad, participación y propuestas de mejora en los proyectos y actuaciones.
4. La Comisión de Seguimiento ajustará su funcionamiento a las normas referentes a los órganos colegiados contenidas en la Sección 3ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Y, en prueba de conformidad y para la debida constancia de todo lo convenido, las partes firman el presente documento convenio de forma electrónica.

Fdo.: Raquel Monedero Lázaro.  
Concejal Delegada de Educación  
y Juventud del Ayuntamiento de  
Majadahonda

Fdo.: Asunción Artola Poblaciones  
Directora del  
CEBIP Francisco de Quevedo

La Secretaria General  
Doy fe



Fdo: Mª Celia Alcalá Gómez