

**SOLICITUD DE UTILIZACIÓN
DEL SALÓN DE ACTOS
DE LA CASA DE LA CULTURA**

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos		Código Postal		Población		NIF	
Domicilio		Calle, Plaza, etc.		Código Postal		Población	
Teléfono(s)		Email					

SOLICITA EN NOMBRE DE

Nombre y apellidos		Código Postal		Población		NIF	
Domicilio social		Calle, Plaza, etc.		Código Postal		Población	

EL SALÓN DE ACTOS de la Casa de la Cultura CARMEN CONDE, de Majadahonda, para ser utilizado

El día del mes de 20 en horario de : a : para el acto siguiente:

Indicar brevemente: nombre, contenido, duración del montaje/desmontaje, hora de inicio, etc.

En su caso, indicar el precio de las localidades: Planta baja: € Planta alta: €

EL SALÓN DE ACTOS de la Casa de la Cultura CARMEN CONDE, de Majadahonda, para ser utilizado

El día del mes de 20 en horario de : a : para el acto siguiente:

Indicar brevemente: nombre, contenido, duración del montaje/desmontaje, hora de inicio, etc.

En su caso, indicar el precio de las localidades: Planta baja: € Planta alta: €

ASÍ MISMO, SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR EN EL SALÓN DE ACTOS LOS SIGUIENTES ELEMENTOS

--

EL SOLICITANTE DECLARA

1. Conocer que las tasas devengadas por la utilización del Salón de Actos han de ser satisfechas previamente al día de la realización del acto, con al menos 5 días antes del mismo.
2. Que la entidad solicitante no queda en relación de dependencia respecto de la concejalía de Cultura, ni que ésta dirige la actividad a realizar en el Salón de Actos, ni la confía a la entidad autorizada, ni presta conformidad o aquiescencia alguna limitándose a ceder el Salón de Actos, por lo que no se hace responsable ni directa ni indirectamente de los daños materiales, morales o personales que por acción u omisión de cualquier clase puedan producirse en este espacio.
3. Su obligación a respetar en su uso el Salón de Actos, conforme al Reglamento adjunto, observando rigurosamente todos y cada uno de sus artículos, resarciendo al Ayuntamiento de Majadahonda, de cuantos daños y desperfectos puedan producirse, sin que su coste pueda ser condonado total o parcialmente.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

<input type="checkbox"/> Fotocopia del NIF del solicitante y del CIF de la entidad	<input type="checkbox"/> Estatutos o escrituras de la entidad
<input type="checkbox"/> Documento que acredite la ostentación de representante legal de la entidad	<input type="checkbox"/> Autorización de representación o interpretación del autor o entidad de gestión de derechos de autor

LUGAR, FECHA Y FIRMA

<p>En Majadahonda, a _____ de _____ 20____</p> <p>(Firma)</p>	<p>De acuerdo con la normativa reguladora de protección de datos (Reglamento (UE) 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales), se le informa de modo expreso, preciso e inequívoco que los datos personales que nos facilita en la presente solicitud, serán tratados por el Ayuntamiento de Majadahonda con la finalidad expuesta en su solicitud, pudiendo ser cedidos a cualquier organismo público que lo solicite en cumplimiento de obligaciones legales, para lo cual sirva la suscripción de la presente solicitud como consentimiento expreso. La finalidad del tratamiento de los datos que nos proporciona y el tiempo durante el cual se conservarán obran en el Registro de Tratamiento de Actividades que figura en la página web del Ayuntamiento de Majadahonda, www.majadahonda.org</p> <p>Vd. podrá en cualquier momento ejercer el derecho de información, retirada de consentimiento, acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación o portabilidad en los términos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos, (1) a través de la Sede Electrónica accediendo a su perfil de usuario, (2) dirigiéndose al Ayuntamiento de Majadahonda, Plaza Mayor nº3, 28220 Majadahonda o (3) poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos por este mismo medio, o enviando un correo electrónico a dpo@majadahonda.org</p>
---	---