



INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DEL EJERCICIO

1. A cada persona aspirante se le facilitará como material de examen, además de la presente información e instrucciones, una HOJA DE IDENTIFICACIÓN de color blanco, una HOJA DE RESPUESTAS de color blanco y una tira de cuatro etiquetas autoadhesivas con un código de barras anónimo (las cuatro etiquetas tienen el mismo código). Una muestra de estas hojas se ha colgado en la página web del ayuntamiento para que puedan familiarizarse con ellas antes del ejercicio.
2. Si finaliza su ejercicio antes de la hora prevista deberá levantar la mano, (haciendo acopio de silencio) para comunicarlo al Tribunal / Personal Colaborador que acudirá y recogerá las HOJAS DE IDENTIFICACIÓN y la de HOJA DE RESPUESTAS, pudiendo, desde ese momento abandonar el aula.
3. Una vez finalizado el ejercicio en la hora prevista, deberá colocar el CUADERNILLO DE PREGUNTAS, la HOJA DE RESPUESTAS y la HOJA DE IDENTIFICACIÓN hacia abajo y esperar a que el Tribunal / Personal Colaborador se lo recoja.

INSTRUCCIONES ACTUACIÓN DURANTE EL DESARROLLO DEL EXAMEN

1. Apague su móvil y/o sus dispositivos electrónicos.
2. Durante el ejercicio necesita exclusivamente: DNI/NIE, bolígrafo azul y el material que le entregue el Tribunal / Personal Colaborador. Los enseres personales, teléfono móvil u otros dispositivos electrónicos de pulsera etc. deberán colocarse a sus pies.
3. Si se detecta algún comportamiento impropio por parte de algún opositor en el desarrollo de la prueba (utilización de dispositivos electrónicos, copiar de otro examen, alteración del orden, etc...) se les informa que el Tribunal podrá acordar la expulsión del aspirante del aula y anulación de su ejercicio.
4. Cuando el Tribunal / Personal Colaborador lo indique procederá a rellenar la HOJA DE IDENTIFICACIÓN.
5. Cuando el Tribunal / Personal Colaborador lo indique procederá a rellenar el MODELO DE EXAMEN y resto de datos de la HOJA DE RESPUESTAS como se indica en las siguientes páginas.
6. Tenga cuidado en la manipulación de las HOJAS IDENTIFICATIVA Y DE RESPUESTAS, pues no deben presentar dobleces ni arrugas a fin de facilitar su correcta lectura mecanizada.

INSTRUCCIONES SOBRE LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA HOJA DE IDENTIFICACIÓN

1. Rellene el NOMBRE DE LA PRUEBA del proceso selectivo y la FECHA actual.
2. Rellene su DNI/NIE, siguiendo las líneas de puntos, de izquierda a derecha. Si su DNI incluye un "0" inicial y es 01234567H, complete todas las casillas con todos los números incluido el "0", pero sin la letra.

0	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	8	7	6	5	4	3	2			

3. La/s letra/s que pueda contener su documento de identificación (letra final del DNI, letra inicial y final NIE, pasaportes...) **NO DEBEN SER CONSIGNADAS**. Sólo se han de consignar los números. Empiece a rellenar por la primera casilla. Si el número tiene menos de ocho dígitos, deje casillas en blanco a la derecha.
4. En la parte inferior de la hoja escriba sus apellidos, nombre, y DNI/NIE completos (incluidas letras).
5. Firmar la HOJA DE IDENTIFICACIÓN en el lugar establecido.

6. Pegue una etiqueta en el lugar establecido a pie de página.
7. Una vez cumplimentada, puede apartarla a un lado o colocarla detrás de la HOJA DE RESPUESTAS para poder rellenar la HOJA DE RESPUESTAS con comodidad.

INSTRUCCIONES SOBRE LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA HOJA DE RESPUESTAS

1. Rellene nuevamente la FECHA actual y el NOMBRE DE LA PRUEBA del proceso selectivo.
2. No rellene nada en "MODELO EJERCICIO".
3. Pegue una etiqueta en el lugar establecido en la cabecera de página.
4. La HOJA DE RESPUESTAS contiene una cuadrícula en la que los números representan las preguntas de examen y las letras las cuatro opciones posibles de respuesta.
5. Para responder cada pregunta -en la que constan dos cuadrados divididos por una línea discontinúa de puntos- debe rellenar indistintamente una de las dos mitades, en la letra que considere correcta, tal y como se indica en las imágenes siguientes.
6. Para anular una respuesta debe rellenar las dos mitades al completo y cumplimentar la nueva opción de respuesta considerada como correcta, según el ejemplo de las imágenes siguientes.
7. Si ha anulado una pregunta, NO EXISTE POSIBILIDAD DE RECUPERARLA por lo que si no está seguro/a, anote la respuesta en el cuadernillo de preguntas y marque en la hoja de respuestas, cuando esté completamente seguro/a de la opción a contestar.

IMPORTANTE: COMO SI DEBE RELLENAR LA HOJA RESPUESTAS

	1	2	3	4	5	6	7
a	•		•		•		
b		•					
c				•			
d						•	

Ejemplos: PUEDE RELLENAR INDISTINTAMENTE LA MITAD DERECHA O IZQUIERDA, SIN INVADIR LAS CASILLAS CONTIGUAS.

Marcajes siguiendo instrucciones. ¡NO ES NECESARIO RELLENAR COMPLETAMENTE LA CASILLA!

Las respuestas marcadas en el ejemplo son:
1-a, 2-b, 3-a, 4-c, 5-a, 6-d

	53	54	55	56
a	•	•		
b			•	
c	•			
d			•	•

PARA INDICAR QUE ANULA una respuesta, RELLENE LOS DOS CUADROS Y MARQUE LA CORRECTA. En el ejemplo:

- 53: se anula la a) y se marca como correcta la c)
- 55: se anula la d) y se marca como correcta la b)

IMPORTANTE: COMO NO DEBE RELLENAR LA HOJA DE RESPUESTAS

	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
a	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
b		•	•	•	•	•	•	•	•	•
c						•				
d										

¡MARCAJES SIN SEGUIR INSTRUCCIONES!

27, 30, 31: Marcajes muy tenues. Puede no ser reconocido

32: Marcaje que invade ligeramente la otra mitad de la casilla. Podría interpretarse como respuesta anulada

28,29, 33, 34, 35: Invaden casillas contiguas

28: Se interpretaría como respuesta anulada

35: Se interpretaría como anulación de respuesta b) y seleccionada la respuesta c)