



# PROGRAMAS ANUALES Y PLURIANUALES

Concejalía de Educación, Cultura y Juventud  
Área de Cultura





## ÍNDICE

|   |   |
|---|---|
| <b>Enseñanzas artísticas:</b> Talleres municipales.....   | 1 |
| <b>Enseñanzas musicales:</b><br>Escuela Municipal de Música 'Enrique Granados'<br>y Coral Polifónica 'Enrique Granados' .....       | 2 |
| <b>Servicio bibliotecario:</b><br>Gestión del Servicio Bibliotecario a través<br>de a Biblioteca Municipal 'Francisco Umbral' ..... | 4 |
| Programación y realización de<br>de <b>actividades culturales</b> .....   | 8 |





## ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS: TALLERES MUNICIPALES



### OBJETIVOS

Conseguir un lugar de encuentro y de convivencia para el conocimiento, la interrelación y el ocio.

Impartir enseñanzas artísticas de calidad.



### ACTIVIDADES

- Impartir clases de dibujo y pintura, cerámica, manualidades, danza, fotografía, telares, y música, plástica y expresión corporal para niños y niñas, en los talleres municipales correspondientes.
- Salidas con los alumnos a exposiciones, conferencias, trabajos al aire libre, etc.
- Exposiciones anuales de los trabajos de los alumnos de los talleres, en la Sala de Exposiciones “Angeles Santos” de la Casa de la Cultura “Carmen Conde”.



### MEDIOS

Recursos humanos: Empleados públicos. Profesorado titulado especializado, contratado como empleados públicos. Personal directivo, de gestión, administrativo y subalterno.

Recursos materiales: Instalaciones y equipamiento de la Casa de la Cultura “Carmen Conde”.



### TIEMPOS

Curso escolar.



## ENSEÑANZAS MUSICALES: ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA 'EN



### OBJETIVOS

- Impartir enseñanzas musicales de calidad a partir de los 4 años de edad.
- Participación de aficionados, así como la orientación y colaboración de estudiantes y músicos profesionales.
- Consolidación de agrupaciones instrumentales de gran formato (Banda Municipal, Orquesta Sinfónica de Majadahonda y Coro Infantil de Majadahonda).
- Implantación de cursos de extensión cultural para aficionados a la música en general donde se imparten cursos trimestrales de Historia de la Música, Gregoriano y Opera.
- Mantenimiento y potenciación de la Coral Polifónica Enrique Granados.



### MEDIOS

Recursos humanos. Empleados públicos: Profesorado titulado especializado. Personal directivo, académico, de gestión, administrativo y subalterno.

Recursos materiales: Instalaciones y equipamiento del Auditorio Municipal Alfredo Kraus y de la Casa de la Cultura "Carmen Conde". Fondo instrumental de préstamo de la Escuela Municipal de Música "Enrique Granados"



## ENRIQUE GRANADOS' Y CORAL POLIFÓNICA 'ENRIQUE GRANADOS'



### ACTIVIDADES

#### Escuela Municipal de Música 'Enrique Granados'

- Impartir clases de: iniciación, preparatorio, expresión musical, canto, piano, violín, viola, violonchelo, guitarra, flauta, clarinete, coro, etc.
- Seguimiento de los alumnos/Información a los padres.
- Organización de audiciones y conciertos de alumnos.
- Gestión del fondo instrumental de la escuela.
- Conciertos sinfónicos en el templete (mayo y junio).
- Conciertos sinfónicos en la Casa de Cultura en septiembre, noviembre, diciembre, marzo y junio
- Participación en los actos de las Fiestas Patronales
- Acompañamiento musical en los actos oficiales
- Participación en los actos de celebración de la Navidad.

#### Coral Polifónica 'Enrique Granados'

- Realización de conciertos (de música sacra, repertorio barroco, popular, etc.)
- Organización de "Majadahonda Canta" (concierto de agrupaciones musicales de Majadahonda, con motivo de Sta. Cecilia).
- Organización del "Encuentro de Música Navideña".
- Gestión de transportes para su desplazamiento.
- Elaboración de los programas, carteles, etc.
- Ensayos.



### TIEMPOS

Curso escolar.

Majadahonda  
de Vida

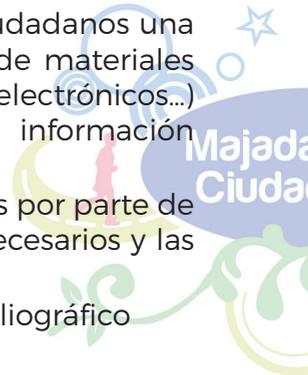


## SERVICIO BIBLIOTECARIO: GESTIÓN DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO



### OBJETIVOS

- Crear y consolidar los hábitos de lectura en la infancia desde los primeros años.
- Prestar apoyo a la educación, tanto individual como autodidacta, así como a la educación formal en todos sus niveles.
- Brindar posibilidades para el desarrollo personal creativo.
- Estimular la imaginación y creatividad de la infancia y la juventud.
- Fomentar el conocimiento del patrimonio cultural, la valoración de las artes, de los logros e innovaciones científicos.
- Facilitar el acceso a las expresiones culturales de todas las manifestaciones artísticas.
- Fomentar el diálogo intercultural y favorecer la diversidad cultural. Prestar apoyo a la tradición oral.
- Garantizar a la ciudadanía el acceso a todo tipo de información de la comunidad.
- Facilitar el progreso en el uso de información y su manejo a través de medios informáticos.
- Reunir, organizar y ofrecer a todos los ciudadanos una colección equilibrada de diversos tipos de materiales (bibliográficos, gráficos, audiovisuales, electrónicos...) que les permita mantener al día una información general y mejorar su formación cultural.
- Promover y estimular el uso de sus fondos por parte de los ciudadanos, mediante los servicios necesarios y las actividades culturales complementarias.
- Conservar y enriquecer su patrimonio bibliográfico



## 0 A TRAVÉS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL “FRANCISCO UMBRAL”



### ACTIVIDADES

- Atención al usuario
  - Atención al usuario:
  - Información bibliográfica y de referencia.
  - Altas, bajas, modificaciones, etc.
  - Servicio de préstamo y devolución de fondos.
  - Reservas y renovaciones de libros y audiovisuales.
  - Reclamación de material sobrepasado.
  - Formación de usuarios.
  - Visitas guiadas
- Ingresos de fondos
  - Selección y adquisición.
  - Desideratas, sugerencias de compra.
  - Donaciones: evaluación y selección.
- Proceso técnico de libros y audiovisuales
  - Sellado, magnetización, colocación de códigos y tejuelos.
  - Encuadernación. Mantenimiento del estado físico de los libros para evitar su deterioro.
  - Colocación de los fondos en sala y depósitos.
  - Catalogación y clasificación de fondos.
- Fondos y colecciones
  - Mantenimiento y actualización. Evaluaciones. Expurgos.
  - Centros de interés.
  - Guías de lectura.
  - Sección de publicaciones periódicas.
  - Adquisiciones directas y por suscripciones.
  - Donaciones oficiales.
  - Recepción diaria de revistas y diarios.





## SERVICIO BIBLIOTECARIO: GESTIÓN DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO



### ACTIVIDADES

- Realización de estadísticas: préstamos, devoluciones, altas, bajas, asistentes, etc.
- Servicio de acceso a Internet y material audiovisual.
- Servicio de Sala de Estudio: apertura, control y vigilancia. Incremento de horario en época de exámenes.
- Relaciones con la Comunidad de Madrid, editores, etc.
- Realización de la Semana del Libro Infantil y Juvenil, dirigido fundamentalmente a los colegios.
- Actividades con los niños y niñas de los colegios a lo largo de todo el año (cuentacuentos, cómo funciona la biblioteca...).
- Actividades de animación a la lectura: Cuenta-cuentos, la Hora del Cuento, Hasta Colorían Colorado, Taller de Animación a la lectura infantil, etc.
- Presentaciones de libros, encuentros con autores.
- Clubs de lectura: para jóvenes en inglés, para adultos en francés, y para adultos en castellano.
- Seminarios: de Literatura-Filosofía y de Literatura Infantil y Juvenil.
- Semana del Cortometraje, de la Comunidad de Madrid: proyección de cortos para público infantil y adulto.
- Realización de conferencias.
- Exposiciones bibliográficas y audiovisuales.
- Actividades "Bibliotecas por la Convivencia".
- Actividades con motivo del Día Internacional del Libro Infantil y Juvenil.
- Punto de Información Juvenil.



## A TRAVÉS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL “FRANCISCO UMBRAL”



### MEDIOS

Recursos humanos:

- Contratación de compañías y profesionales del espectáculo.
- Escritores,
- Empleados públicos: Personal bibliotecario especializado, directivo, administrativo y subalterno.

Recursos materiales: Instalaciones, equipamiento y fondos (bibliográficos y audiovisuales) de la Biblioteca Municipal Francisco Umbral.



### TIEMPOS

Todo el año, de acuerdo con el siguiente horario de funcionamiento

#### **Sala de Adultos**

De lunes a viernes, de 9:00 a 21:00 h.,  
Sábados de 10:00 a 14:00 h.

#### **Sala Infantil**

De lunes a viernes: 15.00 - 21.00 h.  
Sábados: 10.00 - 14.00 h.

#### **Ampliación de horario con motivo de los exámenes Sólo la Sala de Estudio**

De lunes a viernes, de 09:00 a 24 h.  
Sábados y domingos, de 10:00 a 24 h.

\* Todos los servicios bibliotecarios, incluida la lectura en sala, finalizan 15 minutos antes del cierre de la Biblioteca.



## PROGRAMACIÓN Y REALIZACIÓN



### OBJETIVOS

- Promover y fomentar la participación e integración de los vecinos en la actividad cultural, mediante la programación y desarrollo de acciones artísticas, creativas, formativas e informativas, y a través de la creación de espacios para la convivencia, el conocimiento, la interrelación y el ocio.
- Capitalizar y catalizar las inquietudes culturales de los ciudadanos, satisfaciendo la demanda cultural a través de una oferta heterogénea, atractiva, sugerente y de alto nivel, y creando hábitos estables de participación de los distintos sectores poblacionales de Majadahonda, preferentemente desde edades tempranas.



### MEDIOS

Recursos humanos:

- Contratación de compañías y profesionales del espectáculo.
- Escritores,
- Empleados públicos: Personal bibliotecario especializado, de gestión, administrativo y subalterno.

Recursos materiales: Instalaciones y equipamiento del Auditorio Municipal Alfredo Kraus y de la Casa de la Cultura "Carmen Conde".



### TIEMPOS

De septiembre a junio



## PLAN DE ACTIVIDADES CULTURALES



### ACTIVIDADES

**Espectáculos de artes escénicas:** teatro y danza

**Espectáculos musicales:** jazz, clásica, pop, etc.

**Recitales:** poesía y teatro de voz

**Festivales:**

- Festival Flamenco ‘Ciudad de Majadahonda’.
- ‘Visual’. Cine Novísimo. Festival de Óperas Primas.
- ‘Teatralia’ Festival de Artes Escénicas para niños y jóvenes. Comunidad de Madrid.
- ‘Festival Internacional de Danza’. Comunidad de Madrid.
- ‘Festival de Arte Sacro’. Comunidad de Madrid.

**Proyecciones de cine:** películas galardonadas, cortos, documentales, etc.

**Conferencias, tertulias, mesas redondas, etc.**

**Certámenes:** Convocatoria del Premio de Poesía ‘Blas de Otero’

- Elaboración e impresión de las bases.
- Difusión de la convocatoria.
- Recogida y clasificación de las obras presentadas
- Convocatoria del Pre-Jurado y Jurado para la emisión del fallo.
- Organización del acto de entrega del premio.

**Exposiciones:**

- Elaboración del Plan Anual de Exposiciones.
- Selección de solicitudes
- Exposiciones, realizadas en la Sala “Ángeles Santos” (Casa de la Cultura “Carmen Conde”):
  - Alumnos de los Talleres Municipales.
  - Artistas plásticos (pintura, escultura, cerámica, fotografía, etc.)
  - Didáctica

Ayuntamiento de Majadahonda  
[www.majadahonda.org](http://www.majadahonda.org)