

ACTIVIDADES EN LA QUE SE MATRICULA / ANTIGÜEDAD DEL ALUMNO

1.	☐ Nuevo alumno ☐ Alumno de menos de 4 años ☐ Alumno de más de 4 años
2.	☐ Nuevo alumno ☐ Alumno de menos de 4 años ☐ Alumno de más de 4 años
3.	☐ Nuevo alumno ☐ Alumno de menos de 4 años ☐ Alumno de más de 4 años
4.	☐ Nuevo alumno ☐ Alumno de menos de 4 años ☐ Alumno de más de 4 años
5.	☐ Nuevo alumno ☐ Alumno de menos de 4 años ☐ Alumno de más de 4 años

DATOS DEL ALUMNO

DNI / NIE		Nombre	
Primer apellido		Segundo apellido	
Fecha de nacimiento		Sexo	

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (EN CASO DE SER MENOR DE EDAD)

DNI / NIE		Nombre	
Primer apellido		Segundo apellido	
Tipo de representante	☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutor/a ☐ Representante legal		

DATOS DE CONTACTO

Tlf. (1)		Correo electrónico (1)	
Tlf. (2)		Correo electrónico (2)	

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN

Tipo de vía		Nombre de vía		Núm/Km	
Planta		Puerta		C.P.	
				Localidad	
				Provincia	

DATOS BANCARIOS

Titular de la cuenta										NIF													
IBAN				Dígitos Sucursal				Oficina				D.C.		Número de Cuenta									

DOCUMENTACIÓN QUE APORTA JUNTO CON ESTA SOLICITUD

- ☐ Fotocopia del DNI/NIE en blanco y negro del alumno, o del padre, madre o tutor legal, según proceda
- ☐ Certificado de titularidad bancaria de la cuenta en la que se realizará el cargo

SOLICITA LA SIGUIENTE BONIFICACIÓN

☐ 25% Segundo miembro unidad familiar	☐ 25% Jóvenes (entre 14 y 29 años)
☐ 25% Familia numerosa general	☐ 50% Familia numerosa especial
☐ 50% Mayores de 65 años	☐ 50% Banda municipal
☐ 50% Tercer miembro y siguientes de la unidad familiar	☐ 50% Otros (Ayuntamiento)
☐ 100% Otros (Ayuntamiento)	☐ 100% Desempleados

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA NECESARIA PARA LA SOLICITUD DE BONIFICACIONES O EXENCIONES, EN SU CASO

- ☐ Carnet de familia numerosa
- ☐ Carnet de Plata / Discapacidad reconocida
- ☐ Justificante de desempleo o DARDE, además del IRPF del año anterior al año en curso

AUTORIZACIONES, FECHA Y FIRMA

CU05-REV01

La persona inscrita o, en su caso, representante legal (marque lo que proceda con una X) ☐ AUTORIZA ☐ NO AUTORIZA la captación de la imagen personal del/la participante y su reproducción mediante fotografía y/o video (con o sin voz) en las que aparezca la persona interesada de forma reconocible, con el fin de que puedan ser publicadas de forma gratuita y con fines meramente divulgativos en el sitio web corporativo del Ayuntamiento de Majadahonda, perfiles en RRSS y medios de comunicación escritos.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL SOLICITANTE: Bajo la **responsabilidad**, los datos facilitados en la presente solicitud son ciertos, correspondiéndose con la situación real del solicitante a efectos de la gestión de la matrícula. La **falsedad, omisión o inexactitud** en la información aportada, especialmente en lo relativo a la **antigüedad en las Escuelas Municipales de Cultura**, supondrá la **pérdida de la plaza solicitada**, pasando automáticamente a figurar al **final de la lista de espera**, como solicitud presentada fuera de plazo. Mediante la firma de esta solicitud, la persona **solicitante manifiesta conocer y aceptar las condiciones del proceso de admisión, así como las normas de funcionamiento establecidas para las Escuelas Municipales de Cultura**.

Firma del participante mayor de 14 años

Alumno menor de 14 años, por lo que firman los representantes legales *

En Majadahonda, a _____ de _____ 20____

En Majadahonda, a _____ de _____ 20____

* Será válida la autorización de ambos progenitores o la otorgada por uno de ellos con el consentimiento del otro, conforme al uso social y a las circunstancias, o en situaciones de urgente necesidad.

Los datos personales incluidos en el presente formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Majadahonda, como Responsable del Tratamiento, con la finalidad de gestionar la preinscripción, matrícula y participación en las Escuelas Municipales de Cultura, así como la gestión académica, administrativa y económica del servicio, incluida la domiciliación bancaria de los recibos correspondientes. La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una misión realizada en interés público y el ejercicio de las competencias municipales, así como la ejecución de la relación jurídica derivada de la inscripción en la actividad. Los datos no se cederán a terceros, salvo obligación legal o a las entidades bancarias correspondientes, exclusivamente para la gestión del cobro de los recibos mediante domiciliación bancaria. En su caso, podrán acceder a los datos empresas que actúen como encargados del tratamiento, bajo las instrucciones del Ayuntamiento y con las garantías legalmente exigidas. Podrá revocar el consentimiento otorgado en su caso, así como ejercer sus derechos como interesado en materia de protección de datos personales (acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación y portabilidad), dirigiendo su solicitud al Ayuntamiento de Majadahonda: (1) Mediante escrito presentado en el Ayuntamiento de Majadahonda, Plaza Mayor nº 3, 28220 Majadahonda (Madrid), de forma presencial, a través de la Sede Electrónica o por correo postal, o (2) poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos mediante correo electrónico dirigido a dpo@majadahonda.org. Para obtener más información sobre el tratamiento de sus datos personales, puede consultar la Política de Privacidad y el Registro de Actividades de Tratamiento del Ayuntamiento de Majadahonda.

Si estás interesado en recibir el Boletín Informativo sobre las actividades de la Concejalía de Cultura, puedes suscribirte a través de: <https://cultura.majadahonda.org/suscribete-a-nuestros-boletines>